निलो रङ्गमा छपाउने

श्री जिल्ला शिक्षा कार्यालय,.............

Flash II विद्यालय तथ्याङ्क विवरण फाराम, वर्ष २०७० (सन् २०१३/०१४)

(पूर्व प्रा.वि.देखि प्रा.वि.तहसम्म (कक्षा १-५) मात्र सञ्चालन भएका सामुदायिक विद्यालयका लागि मात्र)

गलत र अधूरो तथ्याङ्क प्रस्तुत गर्नु शिक्षा ऐन नियम बिपरित कार्य हो । तपाईको सही तथ्याङ्क प्रस्तुतीले तपाईको विद्यालय, जिल्ला र राष्ट्रियस्तरको शैक्षिक नीति र कार्यक्रममा ठूलो सहयोग पुग्नेछ ।

क) कृपया यो फाराम भर्नु अगाडि पेज नं. १ र २ मा दिइएको विद्यालयकालागि निर्देशनहरू र प्रत्येक तालिका तथा बूँदाकालागि दिईएका निर्देशनहरू राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस् ।

ख) चालु शैक्षिक सत्र २०७० चैत्र सम्ममा शिक्षा विभागवाट उपलव्ध गराईएको Excel base को Electronic base Student Tracking कार्य गरी सोको विवरण जि.शि.का.मा वुझाउने विद्यालयहरूले मात्र यस फारामको खण्ड "ङ" को तालिका नं.:ङ.१ र खण्ड "च" को तालिका नं.:च.१ का तालिका तथा बूँदाहरूसम्बन्धी विवरण नभर्नु होला, यससम्वन्धी थप जानकारी र कार्यहरूकावारेमा छुट्टै निर्देशन सहित जि.शि.का.र स्रोतकेन्द्रवाट १ हप्ता भित्रमा प्राप्त हुने छ । तर उल्लेखित वाहेकका वाँकी तालिका तथा बूँदाहरूसम्बन्धी विवरण भने अनिवार्यरूपमा भर्नु पर्नेछ ।

ग) यस फाराममा दिईएका तालिका तथा बूँदाहरूमा दलित, जनजाति विद्यार्थी र शिक्षक विवरण छुट्याई लेख्नका लागि निम्न जातिगत सूची अध्ययन गरी जम्मामध्येवाट दलित, जनजाति विद्यार्थी र शिक्षक सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

नोटः जातिगत सूचीः

क) दलितभित्र देहायका जातिहरू पर्दछन् : १) लोहार २) सुनार ३) कामी ४) दमाई ५) सार्की ६) वादी ७) गाइने ८) कुसुले ९) कुचे १०) च्यामे ११) पोडे १२) चमार १३) धोवी १४) पासवान (दुसाध) १५) तत्मा १६) डोम १७) वातर १८) खत्वे १९) मुसहर २०) सन्थाल २१) सतार २२) हलखोर

ख) जनजातिभित्र देहायका जातिहरू पर्दछन् : १) किसान २) कुमाल ३) कुशवाडिया ४) कुसुण्डा ५) गनगाई ६) गुरूङ ७) चेपाङ ८) छन्त्याल ९) छैरोतन १०) जिरेल ११) झाँगड १२) डोल्पो १३) ताङवे १४) ताजपुरिया १५) तामाङ १६) थकाली १७) तीन गाउँले थकाली १८) तोप्केगोला १९) थामी २०) थारू २१) थुदाम २२) दनुवार २३) दराई २४) दुरा २५) धिमाल २६) नेवार २७) धानुक (राजवंशी) २८) पहारी २९) फ्री ३०) नकारिया ३१) बरामो ३२) बाह्र गाउँले ३३) बोटे ३४) भुजेल ३५) भोटे ३६) मगर ३७) माझी ३८) मार्फाली थकाली ३९) मेचे (बोडो) ४०) मुगाली ४१) याक्खा ४२) राई ४३) राउटे ४४) राजवंशी (कोच) ४५) राझी ४६) लार्के ४७) लिम्बू ४८) लेप्चा ४९) ल्होमी (शिङसावा) ५०) ल्होपा ५१) वालुङ ५२) व्यासी ५३) शेर्पा ५४) सतार (सन्थाल) ५५) सियार ५६) सुनवार ५७) सुरेल ५८) हायु ५९) ह्योल्मो ।

खण्ड 'क' विद्यालयसम्बन्धी विवरण

नोटः तल दिएको वूँदा नं. क.१. मा विद्यालयको सङ्केत नम्वर (कोड नं.) लेख्दा जि.शि.का.ले सम्बन्धित स्रोतकेन्द्र मार्फत विद्यालयलाई उपलव्ध गराएको कोड नं. मात्र प्रयोग गरी क्रमशः जिल्ला (२ अंकको), नपा/गाविस (३ अंकको) र विद्यालय (४ अंकको) सङ्केत नम्वर स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्ने । वूँदा नं. क.२, क.३. र क.४ मा आफ्नो विद्यालयको नाम, स्थापना मिति, जिल्ला, गाविस/नगरपालिका, वडा नं., गाउँ/टोल, विद्यालय रहेको क्षेत्र (शहर वा गाउँ) आदि विवरण स्पष्टरूपमा उल्लेख गर्ने । विद्यालय रहेको क्षेत्र छुट्याउनका लागि यदि तपाईको विद्यालय नगरपालिका वा सदरमुकामको गा.वि.स.मा पर्दछ भने शहरमा ठीक चिन्ह (√) लगाउनुहोस र सो वाहेक गा. वि. स. अन्तरगत छ भने गाउँ मा ठीक चिन्ह (√) लगाउनुहोस् ।

क.१.विद्यालय सङ्केत नम्बर (कोड नम्बर)

जिल्ला		ग.वि.स.			विद्यालय			

क.२.विद्यालयको नामः ....
...

क.३ स्थापना मिति २०....... ..../....... ..../....... ....

क.४ ठेगानाः जिल्लाः ________ गा.वि.स/न.पा ________ वडा न. ____ टोल/वस्ती ________

खण्ड 'ख'
पूर्व प्रा.वि. तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रसम्बन्धी विवरण

नोटः तल उल्लेखित पूर्व प्रा.वि.कक्षाहरू र विद्यालयमा आधारित प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रसम्वन्धी संपूर्ण विवरण सम्वन्धित विद्यालयले भर्ने तर समुदायमा आधारितभई सञ्चालित प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रहरुसम्वन्धी विवरण सम्वन्धित मातृ विद्यालयले भरी आफ्नो

विद्यालयको फारामसंगै समावेस गर्ने, जसले गर्दा समुदायमा सञ्चालित कुनै पनि बालविकास केन्द्रसम्वन्धी विवरण नछुटोस् ।

१) पूर्व प्रा.वि.कक्षा तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र स्थापना भएको साल:	२	०	....	....				
२) मातृ विद्यालयको कोड नम्वर (समुदायमा आधारित बालविकासका लागि मात्र)								
३) प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन भएको ठेगाना:	गा.वि.स./न.पा.							
	वडा नं.		टोल/वस्ती:					
४) प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको व्यवस्थापन समितिको गठन मिति	साल				महिना		गते	
	२	०	.....	.....	.....	.....	.....	.....
५) प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र सञ्चालन गर्न भवन तथा कक्षाकोठा उपलव्धता	छ		छैन					
६) पूर्व प्रा.वि.तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द सञ्चालनका लागि छुट्टै कक्षा कोठाको व्यवस्था	छ		छैन					
७) पूर्व प्रा.वि.तथा प्रा.बा.वि.केन्द्रमा सवै क्रियाकलाप गराउन प्रयाप्त ठाउँको उपलव्धता	छ		छैन					
८) बालवालिकाहरूलाई विभिन्न क्रियाकलाप गराउन प्रयाप्त शैक्षिक सामग्रीको उपलव्धता र समूह कुनाको व्यवस्था	छ		छैन					
९) यदि यो बालविकास केन्द्र NGO/INGO वाट सञ्चालित हो भने NGO/INGO को नाम र ठेगाना:	नाम:							
	गा.वि.स./न.पा.							
	वडा नं.		टोल/वस्ती:					

नोट: तलको तालिका ख.१ मा शैक्षिक सत्र २०७० को अन्त्य (चैत्र २३ गते) सम्मको पूर्व प्रा.वि.कक्षा र प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको प्रकार अनुसार वालवालिका सङ्ख्या र तालिका ख.२ मा पूर्व प्रा.वि.कक्षा र प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक तथा सहयोगी कार्यकर्ताको विवरण लेख्नुहोस् ।

तालिका ख.१ पूर्व प्रा.वि.कक्षा र प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रको प्रकार अनुसारको वालवालिका विवरण ।

पूर्व प्रा.वि./ प्रारम्भिक बालविकास कक्षा तथा केन्द्रसम्वन्धी विवरण	वालवालिकासम्बन्धी विवरण								
	जम्मा वालवालिका सङ्ख्या			जम्मामध्ये दलित मात्रको सङ्ख्या			जम्मामध्ये जनजाति मात्रको सङ्ख्या		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
विद्यालय तथा समुदायमा सञ्चालित प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र									
पूर्व प्राथमिक विद्यालय									
Nursary									
L. K. G.									
U. K. G.									
K. G.									

तालिका ख.२ पूर्व प्राथमिक विद्यालय तथा बालविकास कक्षा तथा प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रमा कार्यरत शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको नाम नामेसी, लिङ्ग, जातीगत विवरण, शैक्षिक योग्यता र १६ दिने साथै ६ दिने पुनर्ताजगी तालिमसम्वन्धी विवरण ।

क्र.सं.	सहयोगी कार्यकर्ता / शिक्षकको नाम थर	सहयोगी कार्यकर्ता /शिक्षक/शिक्षिकाको विवरण (√ चिन्ह लगाउने)				सहयोगी कार्यकर्ता /शिक्षक/शिक्षिकाको योग्यतासम्वन्धी विवरण (√ चिन्ह लगाउने)			सहयोगी कार्यकर्ता /शिक्षक/शिक्षिकाको तालिमसम्वन्धी विवरण (√ चिन्ह लगाउने)	
		लिङ्ग		जातजाति		एस.एल.सी. भन्दा कम	एस.एल.सी. मात्र	एस.एल.सी. भन्दा माथि	१६ दिने तालिम प्राप्त	६ दिने तालिम प्राप्त
		महिला	पुरूष	दलित	जन-जाति					
१										
२										
३										
४										
५										

खण्ड 'ग'

बैकल्पिक विद्यालयः प्राथमिक विद्यालय विस्तार कार्यक्रम (SOP) र अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (FSP) सम्बन्धी विवरणः

नोटः
तल उल्लेखित वैकल्पिक विद्यालय (SOP/FSP) सम्वन्धी विवरण सम्वन्धित मातृ विद्यालयले भर्ने र आफ्नो विद्यालयको फारामसंगै समावेस गर्ने जसले गर्दा कुनै पनि वैकल्पिक विद्यालयसम्वन्धी विवरण नछुटोस् । तालिका नं.ग.१ मा प्राथमिक विद्यालय विस्तार कार्यक्रम (SOP) र अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (FSP) मा कार्यरत शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको विवरण लेख्नुहोस् साथै तालिका नं.ग.२ मा वैकल्पिक विद्यालयमा चालु शैक्षिक सत्र २०७० को अन्त्य (चैत्र २३ गते) सम्ममा रहेका कूल विद्यार्थीसङ्ख्या लेख्नुहोस् । संस्थागत विद्यालयले यस खण्डसम्वन्धी विवरण भर्न नपर्ने तर NGO/INGO द्वारा सञ्चालित वैकल्पिक विद्यालयले यही फाराम प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

<table>
<tr><td rowspan="2">१) वैकल्पिक विद्यालय कार्यक्रमको प्रकार (√ चिन्ह लगाउनुहोस):</td><td colspan="8">क) प्राथमिक विद्यालय विस्तार कार्यक्रम (SOP)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">ख) अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (FSP)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">२) मातृ विद्यालयको नाम र कोड नम्वरः</td><td>नाम</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>कोड नं.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३) सुरू कक्षा/तह स्थापना तथा सञ्चालन भएको मितिः</td><td>२</td><td>०</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">४) SOP/FSP को हाल सञ्चालित कक्षा तह लेख्नुहोस र दैनिक कक्षा सञ्चालन हुने समय (ठीक (√) चिन्ह लगाउनुहोस)</td><td colspan="2">हाल सञ्चालित कक्षा तह</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>सञ्चालन समय</td><td>विहान</td><td></td><td>दिउसो</td><td></td><td>वेलुकी</td><td></td></tr>
<tr><td>५) SOP/FSP को व्यवस्थापन समितिको गठन मिति</td><td>२</td><td>०</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>६) पूनःसञ्चालन हो भने पूनःसञ्चालन भएको मितिः</td><td>२</td><td>०</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>७) पूनःसञ्चालन भएको हो भने दैनिक कक्षा सञ्चालन हुने समय (ठीक (√) चिन्ह लगाउनुहोस)</td><td>सञ्चालन समय</td><td>विहान</td><td></td><td>दिउसो</td><td></td><td>वेलुकी</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">८) यदि यो SOP/FSP, NGO/INGO वाट सञ्चालित हो भने NGO/INGO को नाम र ठेगानाः</td><td colspan="2">नामः</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">गा.वि.स./न.पा.</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>वडा नं.</td><td></td><td>टोल/वस्तीः</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

तालिका ग.१ तलको तालिकामा वैकल्पिक विद्यालयः प्राथमिक विद्यालय विस्तार कार्यक्रम (SOP) र अनौपचारिक प्राथमिक शिक्षा कार्यक्रम (FSP) मा कार्यरत शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको विवरण लेख्नुहोस् ।

क.सं.	शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको नाम थर	लिङ्ग (√ चिन्ह लगाउने)		शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको विवरण (√ चिन्ह लगाउने)			शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताको योग्यतासम्वन्धी विवरण			शिक्षक/सहयोगी कार्यकर्ताले लिएको तालिमसम्वन्धी विवरण		
		महिला	पुरूष	दलित	जनजाति	अन्य	एस.एल.सी. भन्दा कम	एस.एल. सी. मात्र	एस.एल.सी . भन्दा माथि	पूर्वसेवा-कालीन	सेवाका-लिन दोस्रो	सेवाका-लिन तेस्रो
१												
२												
३												
४												

ग.२) वैकल्पिक विद्यालयमा चालु शैक्षिक सत्र २०७० को अन्त्य (चैत्र २३ गते) सम्ममा वैकल्पिक विद्यालय छाड्ने विद्यार्थी सङ्ख्या ।

शैक्षिक सत्र २०७० को जम्मा विद्यार्थीमध्ये शैक्षिक सत्र २०७० को अन्त्य (चैत्र २३ गते) सम्ममा कक्षा छाड्ने विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या	वैकल्पिक विद्यालय छाड्ने सहभागी/विद्यार्थी विवरण		
	छात्रा	छात्र	जम्मा

खण्ड "घ"

विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को विवरण र तिनीहरूको गठन प्रक्रियाः

नोटः
तलका बूँदाहरू: १ देखि ६ मा यदि तपाईको विद्यालयमा हाल विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को गठन भएका छन भने विद्यलायमा रहेको अभिलेखको आधारमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) र शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) को गठन मिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन प्रक्रिया (निर्विरोध वा निर्वाचित कुन प्रक्रियावाट भएको हो सोसम्वन्धी विवरण उपयुक्त कोष्ठमा ठीक (√) चिन्ह लगाई सङ्केत गर्ने) र विद्यालय व्यव्स्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक सङ्घको जम्मा सदस्य सङ्ख्या, जम्मामध्ये महिला, दलित र जनजाति सदस्यहरूको सङ्ख्या कति कति छन् छुट्याई सम्वन्धित कोठामा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

		साल				महिना		गते	
१) हाल विद्यालय व्यवस्थापन समिति (SMC) छ भने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन मिति :		२	०						
२) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन प्रक्रिया (√) चिन्ह लगाउने		निर्विरोध निर्वाचित				निर्वाचनद्वारा			
३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिका सदस्य सङ्ख्या	सदस्यः	जम्मा सदस्य		जम्मामध्ये महिला		जम्मामध्ये दलित		जम्मामध्ये जनजाति	
	सङ्ख्याः								
४) हाल शिक्षक अभिभावक सङ्घ (PTA) छ भने शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन मितिः		साल				महिना		गते	
		२	०						
५) शिक्षक अभिभावक सङ्घको गठन प्रक्रिया (√) चिन्ह लगाउने		निर्विरोध निर्वाचित				निर्वाचनद्वारा			
६) शिक्षक अभिभावक सङ्घका सदस्य सङ्ख्या	सदस्यः	जम्मा सदस्य		जम्मामध्ये महिला		जम्मामध्ये दलित		जम्मामध्ये जनजाति	
	सङ्ख्याः								

खण्ड 'ङ'

शैक्षिक सत्र २०७० चैत्र २३ गते सम्मको कक्षागत र तहगत विद्यार्थीसम्बन्धी विवरण

नोटः

– शैक्षिक सत्र २०७० चैत्र २३ गते सम्मको आधारमा तलको तालिकाः ङ.१ को महल नं. १ को जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्याको महलहरूमा प्रत्येक कक्षाको विद्यार्थी भर्ना अभिलेख खातामा शैक्षिक सत्र २०७० चैत्र २३ गते सम्ममा नाम दर्ता भएका विद्यार्थीहरूको कक्षागत सङ्ख्या (छात्रा, छात्र र जम्मा) र शैक्षिक सत्र २०७० को बार्षिक परीक्षा अभिलेखकका आधारमा कक्षागत परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्या (छात्रा, छात्र र जम्मा) उल्लेख गर्ने । यसैगरी महल नं. २ र ३ मा महल नं. १ को जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या र जम्मा परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्यामध्ये दलित र जनजाति विद्यार्थी मात्रको सङ्ख्या उपयुक्त महलहरूमा उल्लेख गर्ने ।
– तलको तालिका नं. ङ.१ मा दलित र जनजाति विद्यार्थी छुट्याई लेख्नका लागि यस फारामको पेज नं. १ मा दिईएका जातिगत सूची हेरी जम्मा विद्यार्थीमध्ये दलित र जनजाति विद्यार्थी सङ्ख्या छुट्याई लेख्नुहोस् ।

तालिका ङ.१ शैक्षिक सत्र २०७० चैत्र २३ गते सम्मको प्राथमिकतहमा जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या र बार्षिक परीक्षामा सम्मिलित विद्यार्थी सङ्ख्यासम्वन्धी विवरण कक्षागत रूपमा लेख्नुहोस् ।

कक्षा	२०७० चैत्र २३ गते सम्मको जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या (महल नं. १)						महल नं. १ को जम्मामध्ये दलित विद्यार्थी सङ्ख्या मात्र (महल नं. २)						महल नं. १ को जम्मामध्ये जनजाति विद्यार्थी सङ्ख्या मात्र (महल नं.३)					
	जम्मा विद्यार्थी			परीक्षामा सम्मिलित			जम्मा दलित विद्यार्थी			परीक्षामा सम्मिलित			जम्मा जनजाति विद्यार्थी			परीक्षामा सम्मिलित		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
कक्षा १																		
कक्षा २																		
कक्षा ३																		
कक्षा ४																		
कक्षा ५																		
जम्मा (१-५)																		

तालिका ङ.२ तलको तलिकामा माथिको तालिका नं. ङ.१ को महल नं. १ को कक्षागत जम्मा विद्यार्थीहरूमध्ये मिति २०७०/०२/३१ गतेका दिन, मिति २०७०/०६/१२ गतेका दिन र मिति २०७०/११/१४ गतेका दिन विद्यालयमा उपस्थित भई कक्षागत विद्यार्थी हाजिरी खातामा हाजिर जनिएका विद्यार्थीहरूको कूल सङ्ख्या कक्षागत रूपमा उल्लेख गर्ने । यदि उक्त दिनहरूमा सार्वजनिक वा अन्य बिदा परेमा बिदा पछि विद्यालय खुलेको दिनको विद्यार्थी उपस्थिति सङ्ख्यालाई आधार मानी लेख्ने ।

कक्षागत विद्यार्थी उपस्थिति मिति	शैक्षिक सत्र २०७० मा मिति २०७०/०२/३१ गतेका दिन, मिति २०७०/०६/१२ गतेका दिन र मिति २०७०/११/१४ गतेका दिन विद्यालयमा उपस्थित भई कक्षागत विद्यार्थी हाजिरी खातामा हाजिर जनिएका कूल विद्यार्थी सङ्ख्या						
	पू.प्रा./ वा.वि.के	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५	जम्मा
मिति २०७०/०२/३१ गतेका दिन उपस्थित सङ्ख्या							
मिति २०७०/०६/१२ गतेका दिन उपस्थित सङ्ख्या							
मिति २०७०/११/१४ गतेका दिन उपस्थित सङ्ख्या							

नोटः ङ.३.तलका तालिकाहरू ङ.३.१ र ङ.३.२ मा शैक्षिक सत्र २०७० मा प्राथमिक, निम्न-माध्यमिक र माध्यमिक तहको कक्षागत अनिवार्य विषयहरूको वार्षिक परीक्षामा सम्मिलित भएका प्रत्येक विद्यार्थीले प्राप्त गरेको विषयगत प्राप्ताङ्क उपलव्धिको आधारमा जम्मा विद्यार्थीको विषयगत औषत प्राप्ताङ्क उपलव्धि र तहगत औषत प्राप्ताङ्क उपलव्धि लेख्नुहोस् । *प्राप्ताङ्क उपलव्धि निकाल्ने तरिका/विधि गत वर्षकै तरिका/विधि लाई प्रयोग गर्ने ।*

तालिका ङ.३.१ शैक्षिक सत्र २०७० मा प्राथमिक तहको कक्षागत अनिवार्य विषयहरूको औषत प्राप्ताङ्क उपलव्धि लेख्नुहोस् ।

अनिवार्य विषयहरूको नाम	प्राथमिक तहको कक्षागत, विषयगत र तहगत औषत प्राप्ताङ्क उपलव्धि																	
	कक्षा १ को औषत प्राप्ताङ्क			कक्षा २ को औषत प्राप्ताङ्क			कक्षा ३ को औषत प्राप्ताङ्क			कक्षा ४ को औषत प्राप्ताङ्क			कक्षा ५ को औषत प्राप्ताङ्क			प्रा.वि.तहको विषयगत औषत प्राप्ताङ्क		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
नेपाली																		
अंग्रेजी																		
गणित																		
सामाजिक																		
विज्ञान तथा वातावरण शिक्षा																		
कक्षागत र तहगत औषत																		

खण्ड 'च'

चालु शैक्षिक सत्र २०७० को कक्षागत र तहगत छात्रवृत्ति वितरणसम्बन्धी विवरण

नोटः तलका तालिकाहरू च.१ र च.२ मा अभारभूततहमा (प्राथमिकतह) अध्ययनरत छात्राछात्रलाई वितरित छात्रवृत्तिसम्वन्धी विवरण भर्दा निम्न निर्देशन अनुसार गर्ने:

क) १००% छात्रा छात्रवृत्तिसम्वन्धी महलहरूमा: चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा अध्ययनरत छात्राहरूमध्ये (दलित छात्रा बाहेक) कति जना छात्राहरूले जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको १००% छात्रा छात्रवृत्ति प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ख) कर्णाली अञ्चलका सवै छात्राहरूका लागि छात्रवृत्तिसम्वन्धी महलहरूमा: यससम्वन्धी विवरण कर्णाली अञ्चल अन्तरगतका ५ वटा जिल्लाका विद्यालयहरूले मात्र उक्त छात्रवृत्ति कक्षागत रूपमा कति जना छात्राहरूले प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ग) दलित विद्यार्थी छात्रवृत्तिसम्वन्धी महलहरूमा: विवरण भर्दा सम्वन्धित विद्यालयले प्राथमिकतहमा अध्ययनरत दलित छात्राछात्रहरूमध्ये कक्षागतरूपमा जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको दलित छात्रवृत्ति कति जना विधार्थीले प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

घ) अपाङ्ग छात्रवृत्तिसम्वन्धी महलहरूमा: कक्षागत रूपमा अध्ययनरत विभिन्न प्रकृतिका अपाङ्ग छात्राछात्रहरूका लागि जि.शि.का.बाट उपलब्ध गराइएको ४ श्रेणीका छात्रवृत्तिहरू क्रमशः "क" श्रेणी, "ख" श्रेणी, "ग" श्रेणी र "घ" श्रेणीका छात्रवृत्तिहरूमध्ये कति जना विद्यार्थीहरूले उक्त छात्रवृत्तिहरू प्राप्त गरे सोको कक्षागत रूपमा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

ङ) अल्प सङ्ख्यक जनजाति र सिमान्तकृत समूहका विद्यार्थीकालागि छात्रवृत्तिसम्वन्धी महलहरूमा: तोकिएका २२ वटा जनजातिहरू क्रमशः कुसुन्डा, बनकरिया, राउटे, सुरेल, हायु, राजी, किसान, लोप्चा, मेचे, कुशवाडिया, माझी, सियार, लोहमी (सिङ्सावा), थुदाम, धानुक, चेपाङ, सतार (सन्थाल), झाँगड, थामी, बोटे दनुवार, बरामु र बादी जातिका विद्यार्थी साथै मुसहर, मुक्त कमैया, हलिया एवम् चरूवाका जम्मा विद्यार्थीमध्ये कति जना छात्राछात्रहरूले यो छात्रवृत्ति पाए तिनको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने । साथै द्वण्दपीडित, मुक्त कमलरी र सहिदका छोराछोरीका लागि छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको सङ्ख्या सम्वन्धित महलमा उल्लेख गर्ने ।

च) अन्य छात्रवृत्ति अन्तरगतको विवरण भर्दा माथि उल्लिखित छात्रवृत्तिहरूवाहेक अन्य सङ्घ/संस्था/व्यक्तिबाट उपलब्ध गराइएको छात्रवृत्ति कक्षागत रूपमा कति जना छात्रा छात्रहरूले प्राप्त गरे सोको सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

तालिका च.१ चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा प्राथमिक तहको छात्रवृत्तिको प्रकारअनुसार छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीसम्वन्धी विवरण

छात्रवृत्तिको प्रकार	कक्षा १			कक्षा २			कक्षा ३			कक्षा ४			कक्षा ५		
	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
१००% प्राथमिक छात्रा छात्रवृत्ति (कर्णाली अञ्चलका जिल्ला वाहेक)															
कर्णाली अञ्चलका सवै छात्राहरूका लागि छात्रवृत्ति															
दलित विद्यार्थी छात्रवृत्ति															
अल्प सङ्ख्यक जनजाति र सिमान्तकृत समूहका विद्यार्थीकालागि															
अपाङ्ग छात्रवृत्ति															
द्वण्दपीडित वालवालिकाका लागि छात्रवृत्ति															
सहिदका छोराछोरीका लागि छात्रवृत्ति															
मुक्त कमलरी छात्रवृत्ति (बाँके, वर्दिया, कैलाली, कञ्चनपु र दाङ जिल्लाका लागि मात्र)															
अन्य छात्रवृत्ति (संस्थागत विद्यालय र अन्य संघसंस्था/व्यक्तिवाट वितरित)															

खण्ड "छ"

चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा शिक्षक व्यवस्थाकालागि प्रति विद्यार्थी अनुदान (PCF) र विद्यालय कर्मचारी (Non-Teaching Staff) सम्बन्धी विवरण

तालिका छ..१ तलको तालिकामा चालु शैक्षिक सत्र २०७० चैत्र २३ गते सम्ममा तपाईको विद्यालयले जिल्ला शिक्षा कार्यालयवाट शिक्षक व्यवस्थाका लागि PCF (प्रति विद्यार्थी अनुदान) प्राप्त गरेको छ भने, प्राप्त प्रति विद्यार्थी अनुदान सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा प्राप्त प्रति विधार्थी अनुदान सङ्ख्या तथा PCF (शिक्षक व्यवस्थाका लागि)					
पूर्ण कालिन शिक्षक अनुदान सङ्ख्या (विद्यार्थी सङ्ख्या लेख्ने)			आंशिक शिक्षक अनुदान सङ्ख्या (विद्यार्थी सङ्ख्या लेख्ने)		
प्रा.वि.तहमा			प्रा.वि.तहमा		

- तालिका नं.६.२ मा तपाईको विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको (Non-Teaching Staffs) विवरण भर्दा विद्यालयको विभिन्न प्रशासनिक कार्यहरूका लागि नियुक्त कर्मचारीसम्बन्धी विवरण दिइएको तालिकामा महिला र पुरूष छुट्याई भर्नुहोस् ।

छ.६.२ विद्यालयमा हाल कार्यरत कर्मचारीसम्वन्धी (Non-Teaching Staff) विवरण

कर्मचारी विवरण/ सङ्ख्या	लेखासम्वन्धी काम गर्ने कर्मचारी			प्रशासनिक कार्यसम्वन्धी काम गर्ने कर्मचारी			विद्यालय सहयोगी, माली, अन्य		
	महिला	पुरूष	जम्मा	महिला	पुरूष	जम्मा	महिला	पुरूष	जम्मा
कर्मचारी सङ्ख्या									

खण्ड 'ज'

चालु शैक्षिक सत्र २०७० तथा चालु आ.व.२०७०/०७१ मा मात्र विद्यालयस्तरमा सञ्चालित कार्यक्रमहरूको प्रगतिसम्बन्धी विवरण

ज.१ तलका बूँदा तथा तालिकाहरू राम्रोसंग अध्ययन गरी प्रत्येक बूँदा तथा तालिकामा "छ" वा "हो" भनी उत्तर दिनु पर्ने ठाउँमा ठिक (√) चिन्ह र "छैन" वा "होईन" भनी उत्तर दिनु पर्ने ठाउँमा (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस र "अंक" लेख्नु पर्ने ठाउँमा उपयुक्त अंक लेखी सही विवरण दिनुहोस ।

१) चालू आ.व. २०७०/२०७१ को पहिलो चौमासिकको अनुदान प्राप्त गरेको महिना	श्रावण		भाद्र		आश्विन		कार्तिक	
२) चालू आ.व. २०७०/२०७१ को दोस्रो चौमासिकको अनुदान प्राप्त गरेको महिना	मङ्सिर		पौष		माघ		फाल्गुण	

३) तपाईंको विद्यालयमा विद्यालय सुधार योजना (SIP) उपलब्धता	छ		छैन	
४) पहिलो पटक विद्यालय सुधार योजना तयार गरिएको साल	२	०		
५) विद्यालय सुधार योजना अध्यावधिक गरिएको साल	२	०		
६) चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा तपाईंको विद्यालयसंग सम्वन्धित सम्पूर्ण वार्षिक क्रियाकलापको (आय-व्यय समेत) सामाजिक परीक्षण गराएको	छ		छैन	

७) यदि छ भने, सामाजिक परीक्षण सम्पन्न भएको मिति	२	०						

८) चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा तपाईंको विद्यालयले गत आ.व. २०६९/२०७० को आय व्ययसम्वन्धी लेखापरीक्षण गराएको	छ		छैन	

९) यदि छ भने, लेखा परीक्षण सम्पन्न भएको मिति	२	०						

१०)तपाईंको विद्यालय शैक्षिक सत्र २०७० मा स्तरीकरण भएको	छ		छैन		छ भने, स्तरीकरण भएको तह	

११) तपाईंको विद्यालयले चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा निम्न कार्यहरूका लागि प्राप्त गरेको अनुदानहरू वापतको रकमः

अनुदानका प्रकार	प्रा.वि.तहमा प्राप्त रकम रू:	नि.मा.वि.तह तहमा प्राप्त रकम रू:	मा.वि.तह तहमा प्राप्त रकम रू:
निशुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको अनुदान			
सवै प्रकारका छात्रवृत्ति वापतको अनुदान			
प्रति विद्यार्थी अनुदान (PCF Salary)			
निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन अनुदान			
विद्यालय सञ्चालन मसलन्द अनुदान			

१२) तपाईंको विद्यालयको व्यवस्थापन जिम्मेवारी समुदायलाई दिइएको: छ [ ] छैन [ ]

१३) यदि छ भने, तह र मिति (सालमा) लेख्ने:

तह:												
साल:	२	०										

१४) यस शैक्षिक सत्र २०७० मा तपाईंको विद्यालयमा तलको तालिकामा दिईएका विद्यालय भौतिक सुधार कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएको भए निम्न स्रोतहरूका आधारमा नयाँ निर्माण तथा पूनःस्थापना भएका कार्यको सङ्ख्या लेख्नुहोस । :

अनुदानका प्रकार	जिल्ला शिक्षा कार्यालयवाट प्राप्त अनुदानबाट	गा.वि.स., न.पा.र जि.वि.स.वाट प्राप्त स्रोतवाट	अन्य संघसंस्थाहरू र समुदायको आफ्नै स्रोतवाट
नयाँ निर्माण भएको विद्यालय भवन सङ्ख्या			
नयाँ निर्माण भएका कक्षा कोठाहरूको सङ्ख्या			
पूनःस्थापना भएको विद्यालय भवन सङ्ख्या			
पूनःस्थापना भएका कक्षा कोठाहरूको सङ्ख्या			
जम्मा शौचालय निर्माणको सङ्ख्या			
जम्मा शौचालयमध्ये छात्राका लागि छुट्टै शौचालय निर्माण कार्यक्रमको सङ्ख्या			
विद्यालय खानेपानीको सुविधा विस्तार र निर्माण कार्यक्रमको सङ्ख्या			

१५) चालु शैक्षिक सत्र (२०७०) मा विद्यालय संचालनसम्बन्धी वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरेको छ [ ] छैन [ ]

१६) यदि छ भने सोको जानकारी विद्यार्थी र अविभावकलाई कुन माध्यमवाट थाहा दिईएको छ? (√) चिन्ह लगाउने

शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरी वितरण गरेर	
सवै विद्यार्थीलाई सूचना सुनाएर	
अन्य माध्यमबाट	

१७ यदि तपाईंको विद्यालयले शैक्षिक सत्र २०७० का लागि विद्यालय सञ्चालनसम्बन्धी वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गरेको थियो भने, निम्न क्रियाकलापहरूका लागि कति कति दिन छुट्याईएको थियो सोसम्वन्धी विवरण महल नं. १ मा लेख्ने र वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डरमा छुट्याइएको क्रियाकलापगत दिनका आधारमा २०७० चैत्र २३ गते सम्ममा प्रत्येक क्रियाकलाप सम्पन्न गर्न कति कति दिन लाग्यो सोसम्वन्धी क्रियाकलाप अनुसारको वास्तविक दिन सङ्ख्या महल नं. २ मा लेख्नुहोस्:

(महल नं. १) शैक्षिक सत्रको सुरूमा वार्षिक शैक्षिक क्यालेन्डर तयार गर्दा तय गरिएका क्रियाकलापहरू र सोका लागि लाग्ने दिन		(महल नं. २) शैक्षिक सत्रको अन्त्य (चैत्र २३ गते) सम्ममा प्रत्येक क्रियाकलाप सम्पन्न गर्न लागेको वास्तविक दिन सङ्ख्या	
तय गरिएका क्रियाकलापहरू	क्रियाकलाप अनुसार तय गरिएको दिन सङ्ख्या	सम्पन्न गरिएका क्रियाकलापहरू	क्रियाकलापहरू सम्पन्न गर्न लागेको दिन सङ्ख्या
विद्यालय खुल्ने जम्मा दिन		विद्यालय खुलेको जम्मा दिन	
शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप (पढाई) हुने जम्मा दिन		शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप (पढाई) भएको जम्मा दिन	
परीक्षा सञ्चालन हुने जम्मा दिन		परीक्षा सञ्चालन भएको जम्मा दिन	
अतिरिक्त क्रियाकलाप हुने जम्मा दिन		अतिरिक्त क्रियाकलाप भएको जम्मा दिन	
सार्वजनिक विदा हुने जम्मा दिन		सार्वजनिक विदा भएको जम्मा दिन	
स्थानिय चाड पर्वको लागि छुट्याइएको जम्मा दिन		स्थानिय चाड पर्वको लागि विदा गरिएको जम्मा दिन	
अन्य क्रियाकलापको लागि छुट्याईएको जम्मा दिन		अन्य क्रियाकलाप भएको जम्मा दिन	

१८) चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा तपाईंको विद्यालयमा वि.व्य.स.को बैठक कतिपटक वसेको छ, वैठक सङ्ख्या लेख्नुहोस । ....पटक

१९) तलको तालिकामा चालु शैक्षिक सत्र २०७० मा तपाईंको विद्यालयमा निम्न व्यक्ति तथा संस्थाहरूवाट वाह्य अनुगमन कतिपटक भयो ? प्रत्येक व्यक्ति तथा संस्थावाट भएको जम्मा अनुगमन पटक सङ्ख्यामा लेख्नुहोस्:

अनुगमन गर्ने व्यक्ति तथा संस्था	सम्पन्न भएको अनुगमन पटक सङ्ख्या
जम्मा अनुगमन पटकको सङ्ख्या	
जम्मा अनुगमन पटकमध्ये स्रोतव्यक्तिबाट भएको अनुगमन	
जम्मा अनुगमन पटकमध्ये विद्यालय निरीक्षकबाट भएको अनुगमन	
जम्मा अनुगमन पटकमध्ये जिल्ला शिक्षा अधिकारीवाट भएको अनुगमन	
जम्मा अनुगमन पटकमध्ये क्षे.शि.नि., शिक्षा विभाग र शिक्षा मन्त्रालयवाट भएको अनुगमन	
जम्मा अनुगमन पटकमध्ये अन्य व्यक्ति/निकायबाट भएको अनुगमन	

२०) तपाईंको विद्यालय नजिक स्वास्थ्य सुविधा उपलब्ध हुने अवस्था छ भने उक्त सुविधा उपलब्ध हुने स्थानसम्मको लगभग दुरी (✓) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

लगभग आधा घण्टाको पैदल दूरीमा	
लगभग एक घण्टाको पैदल दूरीमा	
लगभग एक घण्टाभन्दा बढीको पैदल दूरीमा	

२१) तपाईको विद्यालयमा बालकल्व गठन भएको छ ☐ छैन ☐

२२) तपाईको विद्यालयमा यस वर्ष (२०७०) भरिमा २ पटक जुकाको औषधी खाएका विद्यार्थी सङ्ख्या ☐

२३) तपाईको विद्यालयमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था छ ☐ छैन ☐

२४) तपाईंको विद्यालयमा पाठ्यक्रम, शिक्षक निर्देशिका र स्थानिय पाठ्यक्रमको र अन्य सामग्रीहरूको उपलव्धताको अवस्था बारे तलको तालिकामा सङ्ख्या लेख्नुहोस् ।

क्र.सं.	सामाग्रीको प्रकार	प्राथमिकतहमा उपलव्ध सामग्रीहरूको सङ्ख्या			
		प्रा.वि.तह			
क	तहगत पाठ्यक्रमको सङ्ख्या				
ख	विषयगत शिक्षक निर्देशिकाको सङ्ख्या				
ग	बालसन्दर्भ सामग्रीको सङ्ख्या				
घ	बूक कर्नर व्यवस्था भएका कक्षाहरू				
ङ	पुस्तकालयको व्यवस्था छ भने (✓) चिन्ह लगाउने				
च	पुस्तकालयमा रहेका सामग्रीको सङ्ख्या				
छ	स्थानिय पाठ्यक्रमको निर्माण भएका कक्षाहरू				
ज	स्थानिय पाठ्यक्रमको प्रयोग भएका कक्षाहरू				

खण्ड “झ”
हालसम्म विद्यालयमा उपलब्ध भौतिक, शैक्षिक र अन्य सुविधाहरू

नोटः
झ.१.तलको तालिकामा माथिल्लो तेर्सो हरफको महलमा यदि कुनै कक्षामा वर्गहरू (Sections) भएमा उक्त कक्षाको महलहरूमा वर्ग (Sections) सङ्ख्या उल्लेख गर्ने र तल्लो तेर्सो हरफको महलहरूमा तपाईको विद्यालयमा सञ्चालित प्रत्येक कक्षाका लागि कतिवटा कक्षाकोठाहरू प्रयोग भएका छन् कक्षा कोठा सङ्ख्या लेख्ने । यदि कुनै कक्षामा एक भन्दा वढि कक्षा प्रयोग भएको भए कक्षागतरूपमा प्रयोग भएको कक्षाकोठा सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ।

विवरण	वा.वि.के/पूर्व प्रा.वि.	कक्षा १	कक्षा २	कक्षा ३	कक्षा ४	कक्षा ५
कक्षागत रूपमा वर्ग (Sections) सङ्ख्या (कक्षागत वर्ग नभए × लेख्ने)						
कक्षागतरूपमा प्रयोग भएका कोठा सङ्ख्या						

झ.२. तल उल्लेखित प्रश्नावलीहरूमा हाल विद्यालयमा उपलब्ध भौतिक र अन्य सुविधासम्बन्धी विवरणहरू मागिएको छ । प्रत्येक प्रश्नावलीको विवरण दिदा दिईएको निर्देशनलाई राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस र "छ/छैन वा हो/हैन" भनी उत्तर दिनुपर्ने ठाउँमा ठीक (√) वा बेठीक (×) चिन्ह लगाई संकेत गर्नुहोस र सङ्ख्या उल्लेख गर्नुपर्ने ठाउँमा सङ्ख्या नै लेख्नुहोस् ।

१) तपाईको विद्यालयको नाममा रहेको जम्मा जग्गाको (विद्यालय हाता समेतको) जम्मा क्षेत्रफल स्थानीय चलनचल्तिअनुसार

	बिघाहा	कठ्ठा	धुर	
तराइमा भए				
	रोपनी	आना	पैसा	दाम
पहाड र उपत्यकामा भए				

२) तपाईंको विद्यालयमा पर्याप्त खानेपानीको सुविधा	छ		छैन	

३) यदि छ भने, खानेपानीको स्रोत खुलाउनुहोस	पाइपधारा		ट्युववेल		इनार/कुवा		अन्य स्रोत	

४) तपाईंको विद्यालयमा शौचालयको सुविधा	छ		छैन	

५) यदि छ भने, ढोकाअनुसारको जम्मा शौचालयको सङ्ख्या	
६) जम्मा शौचालयमध्ये छात्राहरूका लागि छुट्टै शौचालयको सङ्ख्या	
७) जम्मा शौचालयमध्ये छात्रा छात्र दुवैले प्रयोग गर्ने गरेको शौचालयको सङ्ख्या	
८) जम्मा शौचालयमध्ये शिक्षक/शिक्षिकाका लागि छुट्टै शौचालयको सङ्ख्या	
९) जम्मा शौचालयमध्ये पानीको सुविधासहितको शौचालयको सङ्ख्या	
१०) जम्मा शौचालयमध्ये प्रयोगमा आउन नसकेका शौचालयको सङ्ख्या	

११) पिसाव फेर्ने (Urinal) को छुट्टै व्यवस्था छ	छ		छैन	
१२) यदि छ भने, शिक्षक शिक्षिकाकालागि छुट्टै Urinal को व्यवस्था	छ		छैन	
१३) छात्र छात्राकालागि छुट्टै Urinal को व्यवस्था	छ		छैन	

१४) हाल तपाईको विद्यालयमा भएको	जम्मा भवन सङ्ख्या		जम्मा भवनमध्ये पक्की भवन सङ्ख्या		जम्मा भवनमध्ये कच्ची भवन सङ्ख्या	

१५) हाल तपाईको विद्यालयमा भएको	जम्मा कोठा सङ्ख्या		जम्मा कोठामध्ये पक्की कोठा सङ्ख्या		जम्मा कोठामध्ये कच्ची कोठा सङ्ख्या	

१६) हाल तपाईको विद्यालयमा भएको जम्मा कोठा सङ्ख्यामध्ये	प्रयोगमा आएका जम्मा कोठा सङ्ख्या		प्रयोगमा नआएका जम्मा कोठा सङ्ख्या	

१७) विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा थप नयाँ कक्षाकोठा निर्माण गर्न आवश्यक छ	छ		यदि आवश्यक छ भने, थप निर्माण गर्न पर्ने आवश्यक कोठा सङ्ख्या		सोकालागि प्रयाप्त जग्गा उपलब्ध छ	

१८) विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा कक्षाकोठा पुनःस्थापना र प्रवलीकरण (Retrofitting) गर्न आवश्यक छ?				
	कक्षाकोठा पुनःस्थापना गर्न आवश्यक छ?		यदि छ भने, पूनःस्थापना गर्नु पर्ने कोठा सङ्ख्या लेख्नुहोस्	
	कक्षाकोठा प्रवलीकरण (Retrofitting) गर्न आवश्यक छ?		यदि छ भने, प्रवलीकरण (Retrofitting) गर्नु पर्ने कोठा सङ्ख्या लेख्नुहोस्	

१९) तपाईंको विद्यालयमा हालसम्म रहेका जम्मा विद्यालय भवन, कक्षा कोठा र अन्य भौतिक सुविधाहरूको निर्माण कार्य तल दिईएका स्रोतहरूमध्ये कुनकुन स्रोतवाट सम्पन्न भएको हो, प्राप्त स्रोतका आधारमा नयाँ निर्माण तथा पूनःस्थापना भएका कार्यको सङ्ख्या लेख्नुहोस । :

भौतिक सुविधा निर्माणको प्रकार	जिल्ला शिक्षा कार्यालय वाट प्राप्त अनुदानबाट निर्माण भएका सङ्ख्या	स्थानिय निकाय (गा.वि.स./न.पा. र जि.वि.स.) वाट प्राप्त स्रोतवाट निर्माण भएका सङ्ख्या	अन्य संघसंस्थाहरू र समुदायको आफ्नै स्रोतवाट निर्माण भएका सङ्ख्या
नयाँ निर्माण भएको विद्यालय भवनको सङ्ख्या			
नयाँ निर्माण भएका कक्षा कोठाहरूको सङ्ख्या			
पूनःस्थापना भएको विद्यालय भवनको सङ्ख्या			
पूनःस्थापना भएका कक्षा कोठाहरूको सङ्ख्या			
जम्मा शौचालय निर्माण कार्यको सङ्ख्या			
जम्मा शौचालयमध्ये छात्राका लागि छुट्टै शौचालय निर्माण कार्यको सङ्ख्या			
विद्यालय खानेपानीको सुविधा विस्तार र निर्माण कार्यको सङ्ख्या			

२०) तपाईको विद्यालयमा घेरावारा (Compound wall)	छ		छैन	

२१) यदि घेरावारा (Compound wall) छ भने घेराबाराको किसिम उल्लेख गर्नुहोस्	पक्की पर्खाल		कच्ची पर्खाल		काँडेतार प्रयोग भएको वार	
	स्थानीय सामग्री प्रयोग भएको वार		रूख विरूवा प्रयोग भएको वार		अन्य सामग्री प्रयोग भएको वार	

२२) विद्यालयमा हाल रहेको डेस्क वेन्चको सङ्ख्या (सेटमा)		तीमध्ये प्रयोगमा ल्याउन सकिने डेस्क वेन्चको सङ्ख्या (सेटमा)	

२३) विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा नपुग भएका डेस्क वेन्च सङ्ख्या (Set मा लेख्ने)	

२४) तपाइको विद्यालयमा भएको जम्मा टेबुलको सङ्ख्या		तीमध्ये प्रयोगमा ल्याउन सक्ने टेबुलको सङ्ख्या	

२५) तपाइको विद्यालयमा भएको जम्मा कुर्सीको सङ्ख्या		तीमध्ये प्रयोगमा ल्याउन सक्ने कुर्सीको सङ्ख्या	

२६) तपाईंको विद्यालयमा खेलकुद मैदान छ	छ		छैन		यदि छ भने, सवै प्रकारको क्रियाकलाप गर्न प्रयाप्त ठाउँ	छ		छैन	

२७) तपाईंको विद्यालयमा विजुली वत्तीको व्यवस्था गरिएको छ	छ		छैन	

२८) तपाईंको विद्यालयमा कम्प्यूटर कोठाको छुट्टै व्यवस्था गरिएको	छ		छैन	

२९) विद्यालयमा भएका जम्मा कम्प्यूटरको सङ्ख्या		जम्मा कम्प्यूटरमध्ये, शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापमा प्रयोग भएका कम्प्यूटर सङ्ख्या	
जम्मा कम्प्यूटरमध्ये, प्रशासनिक कार्यमा प्रयोग भएका कम्प्यूटरसङ्ख्या		जम्मा कम्प्यूटरमध्ये, अन्य प्रयोजनकालागि प्रयोग भएका कम्प्यूटरसङ्ख्या	

३०) तपाईंको विद्यालयमा Internet को सुविधा राखिएको छ	छ		छैन		यदि छ भने, सवै शिक्षक र विद्यार्थीले समेत प्रयोग गर्न सकिने छ	छ		छैन	

यस फाराममा राखिएका सम्पूर्ण तालिका र बूँदा अन्तरगतका सवै विवरणहरू विद्यालयमा रहेको वास्तविक अभिलेखका आधारमा सही रूपमा भरिएका छन् भनी प्रमाणित गर्दछौ । सोमा फरक परेमा मुलुकी ऐन, किर्ते जालसाँझीको महलको साथै अन्य प्रचलित कानुन वमोजिम कारवाही सहुँला वुझाँउला ।

प्रधानाध्यापकको नाम...सही मितिः २०७० /..../... विद्यालयको छाप

विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम...सही मितिः २०७० /..../...

स्रोतव्यक्तिको नामः...सही मितिः २०७० /..../...

विद्यालय निरीक्षकको नाम :...सही मितिः २०७०/..../...